

Privacy reglement gasten, naasten en andere externe relaties

Hospice Zenit hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar gasten, hun naasten en andere externe relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van gasten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaart.

Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Organisatie:** Hospice Zenit, zijnde verwerkingsverantwoordelijke, die namens de gasten en medewerkers privacygevoelige gegevens beheert (dit wil zeggen: verwerkt, bewaart en vernietigt).
- b. **Persoonsgegevens:** alle gegevens waarmee een persoon geïdentificeerd kan worden
- c. **Betrokkene:** de persoon waarvan de gegevens verwerkt worden
- d. **Verwerkers:** personen die persoonsgegevens verwerken binnen de organisatie
- e. **Gast:** de persoon aan wie de palliatieve terminale zorg wordt verleend
- f. **Naasten:** alle personen in de privésfeer met wie de cliënt direct in contact staat
- g. **Informatievragers:** persoon die via de website of telefonisch informatie aanvraagt over de organisatie en haar activiteiten.

2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) gasten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van vrijwillige palliatieve terminale zorg aan gasten in de laatste levensfase. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

De organisatie legt namen en (e-mailadressen) vast voor het verzenden van nieuwsbrieven.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Voor het verkrijgen van deze toestemming wordt aan de betrokkene een toestemmingsformulier voorgelegd waarin opgenomen is voor welk doel, welke soort gegevens opgeslagen worden, wie toegang heeft tot de gegevens en een vermelding wanneer de gegevens vernietigd worden. Met de ondertekening van het formulier met genoemde gegevens geeft de betrokkene aantoonbaar toestemming voor het vastleggen van de betreffende gegevens.

De organisatie heeft een samenwerkingsverband met zorgorganisatie Proteion. Men gaat in deze een zorgrelatie aan met Proteion.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van gasten wordt gevoerd op naam van de gast. Alleen persoonsgegevens die gekoppeld zijn aan het doel en nodig zijn om goede vrijwillige palliatieve terminale zorg te kunnen verlenen worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder 4.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie of het ziekenhuis, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorg. Dergelijke gegevens, die door de andere zorgverleners zijn verstrekt, worden toegevoegd aan de gegevens van de betrokkene waar deze gegevens betrekking op hebben en maken deel uit van het (zorg) dossier en zijn door de betrokkenen in te zien.

Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt. De gast wordt op de hoogte gebracht van gegevens die ná de opname binnenkomen, zodat hij/zij kan bepalen wat daarmee gebeurt.

Wachlijstgegevens worden achter slot en grendel bewaard. Deze gegevens worden anoniem gebruikt voor het jaarverslag en worden daarna vernietigd.

4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de organisatie is een medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd is ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van gasten, naasten en andere externen. Dit is de coördinator van de organisatie, 0478 551434. Mailadres: cisvandeurssen@proteion.nl. of diens vervanger josesmolders@proteion.nl

5. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie gelegd bij de coördinator, die de dagelijkse leiding over de activiteiten van de organisatie heeft. Zij heeft inzicht in alle vastgelegde informatie en kan dit ook aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben van een gast alleen toegang tot die gegevens die passen bij/ nodig zijn voor de uitvoering van de eigen functie en waartoe ze geautoriseerd zijn op basis van hun functie in de zorg.

Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

Tijdens het verblijf in het hospice is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de zorgvrijwilligers. De gast, diens zorgverleners en diens naasten hebben alleen toegang tot dit dossier wanneer de gast daarvoor toestemming is gevraagd en expliciet toestemming geeft voor de inzage. Deze wijze van bescherming van gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de gast en/of naasten bij het aangaan of voorafgaand aan het aangaan van de (zorg)relatie.

6. Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang geven tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij de opdracht hebben om namens of voor de organisatie persoonsgegevens te verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

Deze verwerkers zullen met een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich strikt aan de wet houden.

Heeft U vragen hierover, dan kunt u bij ons de lijst van verwerkers opvragen.

7. Verstrekking van gegevens aan derden

Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners met het doel het verlenen van zorg en behandeling, zoals bijvoorbeeld de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang of noodzakelijk is voor het verlenen van de zorg/ de behandeling aan de gast. Betrokkene(n) worden hierover geïnformeerd (behoudens situaties waarin sprake is van noodzakelijk en acuut handelen).

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn niet te herleiden naar een persoon.

Een maal per jaar worden deze geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom vrijwillige palliatieve terminale zorg in Nederland.

Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 4. is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden. In andere situaties dan hierboven genoemd, zal met u afgestemd worden over het met uw toestemming beschikbaar stellen van gegevens die op u betrekking hebben en/of die mogelijk naar u als persoon herleidbaar (kunnen) zijn.

8. De rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van tot de persoon herleidbare gegevens;
- Betrokkene heeft op elk moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene heeft het recht om een gegeven toestemming achteraf of tussentijds (alsnog weer) in te trekken en kan daarbij verzoeken de reeds beschikbare gestelde gegevens aantoonbaar te verwijderen of te (laten) vernietigen.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4.

De organisatie heeft een intern proces opgesteld om deze verzoeken te behandelen. Dit proces staat in de algemene voorwaarden van het Proteion Zorgdossier.

9. Beveiligingsmaatregelen:

De organisatie heeft alle noodzakelijke en relevante technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen die genomen zijn:

- Toegangsbeveiliging door middel van gebruikersnaam en wachtwoord
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens
- Het gebruik van dubbele authenticatie codes om toegang tot de voor de zorg en behandeling noodzakelijke gegevens te krijgen

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord en met daarbij een unieke verificatiecode.
- Papier dossiers staan achter slot en grendel, de toegang hiertoe en beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.

10. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg dienen gegevens van gasten 10 jaar bewaard te worden. Omdat medische gegevens 15 jaar bewaard moeten worden, wordt het hele dossier voor die termijn bewaard. Omdat er misschien nog vragen van familie komen blijven de gegevens 2 jaar in het

hospice bewaard en daarna worden deze elders opgeslagen ~~via~~ volgens de geldende procedure van Proteion Thuiszorg.

- Facturen die aan gasten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard
- Wachtlijstgegevens worden bewaard tot ze zijn gebruikt voor het jaarverslag van het jaar waarop de gegevens betrekking hebben.
- Naam en email-adressen voor het verzenden van de nieuwsbrief worden opgeslagen tot het moment de betrokkene aangeeft de nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen.

11. Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie www.hospicezenit.nl